

**POSTA EN MARCHA
DUN NEGOCIO**

Sociedade anónima





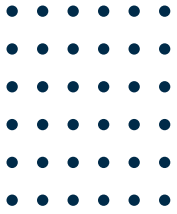
**XUNTA
DE GALICIA**

Edición:
Xunta de Galicia

Autor:
OBZ SL

Deseño e maquetación:
OBZ SL

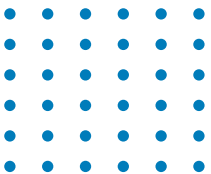
Santiago de Compostela, 2024
Depósito legal:
C 474-2024



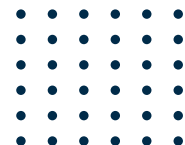
ÍNDICE



6. Sociedade anónima



✓ **SOCIEDADE MERCANTIL NA QUE A RESPONSABILIDADE DOS SOCIOS OU ACCIONISTAS, QUE PODEN SER PERSOAS FÍSICAS OU XURÍDICAS, QUEDA LIMITADA AO CAPITAL ACHEGADO.**



DEFINICIÓN



Unha sociedade anónima (SA) é unha sociedade de carácter mercantil na que o capital social está dividido en accións. Estas accións poden ter distinto valor nominal ou ter vinculados diferentes privilexios e poden transmitirse libremente, isto é, mediante unha compravenda entre as partes.

Ademais, os socios non responden das débedas da sociedade co seu patrimonio persoal, tan só ata a cantidade de capital que achegasen.

No caso de contar cunha única persoa socia, considérase sociedade anónima unipersoal (SAU).

As achegas de capital poden ser achegas pecuniarias ou non pecuniarias. As achegas pecuniarias deben establecerse en euros e no momento da constitución da empresa hai que acreditar o depósito dos fondos nunha entidade bancaria a nome da sociedade. As achegas non pecuniarias serán bens con valor monetario, xeralmente acreditado vía informe dunha persoa experta independente.

A sociedade anónima é unha sociedade eminentemente capitalista, é dicir, nela valórase máis o capital achegado que as características persoais das persoas socias. É unha forma xurídica axeitada para desenvolver actividades nas que se prevé a participación dun **gran número de persoas** socias para lograr un **maior capital** e unha maior mobilidade deste.

DEREITOS DOS SOCIOS-ACCIONISTAS

- ✓ Dereito de participar na repartición das ganancias sociais e no patrimonio que resulte da liquidación.
- ✓ Dereito de subscripción preferente, tanto nas novas accións emitidas como nas obrigas convertibles en accións.
- ✓ Dereito de asistir e votar nas xuntas xerais e impugnar acordos sociais.
- ✓ Dereito de información.

2 Definición e características

ÓRGANOS QUE REXEN A SOCIEDADE ANÓNIMA

Unha das principais características dunha SA é a posibilidade de desligar totalmente a propiedade da empresa da xestión desta.

Diferéncianse dous órganos independentes:

Xunta xeral de accionistas

Persoas administradoras ou órganos de administración

Xunta xeral de accionistas:

- ✓ É o órgano que pon de manifesto a vontade da maioría das persoas socias. Defínese como unha reunión de accionistas, debidamente convocados para deliberar e decidir por maioría sobre asuntos sociais propios da súa competencia.

Hai dous tipos de xuntas: xunta xeral ordinaria e xunta extraordinaria.

- A xunta xeral ordinaria reunirase, necesariamente, nos seis primeiros meses de cada exercicio para aprobar, ou non, a xestión da empresa, aprobar as contas do exercicio anterior e decidir sobre a aplicación do resultado contable.
- A xunta extraordinaria deberá ser convocada polas persoas administradoras cando o consideren conveniente para os intereses sociais ou cando o solicite un número de persoas socias titulares de, polo menos, un cinco por cento do capital social. Na xunta extraordinaria decidírase sobre os asuntos fixados na orde do día.

A convocatoria das xuntas farase mediante anuncio publicado no Boletín Oficial do Rexistro Mercantil (BORME) e nun dos diarios de maior circulación na provincia con quince días de antelación á data fixada para a realización da xunta.

Persoas administradoras ou órganos de administración:

- ✓ Órgano executivo encargado da xestión permanente da sociedade e de representala nas súas relacións con terceiras persoas. Os/As administradores/as poden ser persoas físicas ou xurídicas e, a menos que os estatutos dispoñan o contrario, non se require que sexan accionistas, é dicir, propietarios/as.

Facultades e deberes das persoas administradoras:

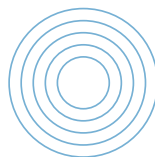
- Convocar as xuntas xerais.
- Informar as/os accionistas.
- Formular e asinar as contas anuais e redactar o informe de xestión.
- Depositar as contas no Rexistro Mercantil.



CARACTERÍSTICAS

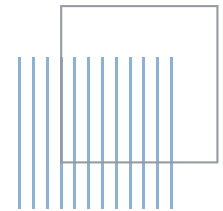
As características principais deste tipo de sociedade son:

- ✓ Débese formalizar a constitución mediante escritura pública e posterior inscrición no Rexistro Mercantil.
- ✓ Na denominación deberá figurar necesariamente a expresión "sociedade anónima" ou a súa sigla "SA". No caso de ser sociedade unipersonal, deberá constar "sociedade anónima unipersonal" ou a súa sigla "SAU".
- ✓ O seu capital está dividido en accións.
- ✓ A empresa pode cotizar en bolsa.
- ✓ Necesítase un capital mínimo de 60.000 euros. O capital social debe estar totalmente subscrito e desembolsado, como mínimo, nun 25% do valor de cada unha das accións.
- ✓ Non é preciso dar a coñecer a identidade das persoas accionistas.
- ✓ Ten que levar un Libro de inventarios e contas anuais, un Diario (rexistro diario das operacións) e un Libro de actas.
- ✓ Tamén levará un Libro rexistro de accións nominativas, no que se farán constar as sucesivas transferencias das accións, así como a constitución de dereitos reais e outros gravames sobre elas. A sociedade só reputará accionista a quen estea inscrito no devandito libro.
- ✓ No caso das SAU debe, ademais, levar o Libro rexistro de contratos da SAU coa persoa socia única.



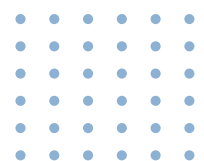
VANTAXES

- O capital social divídese en accións que poden transmitirse libremente.
- Pode ser xestionada por persoas alleas á sociedade; desta forma deslíganse a propiedade da empresa (as persoas propietarias das accións) e as administradoras da empresa, que non teñen por que ter a condición de socio/a.
- Non ten límite de socios/as.
- Pode cotizar en bolsa.
- A responsabilidade das persoas socias límtase ás súas achegas.
- A SA achega unha imaxe de maior seriedade e solvencia en negocios de certa envergadura, como pode ser o sector bancario, o dos seguros, o farmacéutico, etc.
- Facilidades de acceso ao crédito e ao financiamento.
- Independencia do falecemento ou do abandono de persoas socias.



INCONVENIENTES

- ✗ Capital mínimo elevado.
- ✗ Perda de control sobre as persoas socias que se incorporan á empresa.
- ✗ Dificultade na constitución.
- ✗ Rixidez da estrutura empresarial.
- ✗ Os estatutos que se establecen na constitución da empresa deberán modificarse cada vez que exista un cambio dentro da organización.
- ✗ Altas taxas impositivas.



4 Constitución e posta en marcha

PROCESOS E TRÁMITES

PROCESO DE CONSTITUCIÓN

Actualmente só se pode realizar a constitución dunha SA de forma presencial; **non é posible a constitución de forma telemática.**

Os pasos que se deberán seguir para a constitución serían:



1. Rexistro Mercantil Central: solicitar a certificación negativa do nome da sociedade.



2. Axencia Tributaria (AEAT): obtención do número de identificación fiscal provisional, NIF ([MODELO 036](#)).



3. Notaría: escritura pública inscrita no Rexistro Mercantil provincial.

A escritura de constitución deberá ser outorgada por todas as persoas socias fundadoras, sexan persoas físicas ou xurídicas, por si mesmas ou por medio dun representante, que asumirán a totalidade das participacións sociais ou subscribirán a totalidade das accións. A escritura conterá:

- a. A identidade da/s persoa/s socia/s.
- b. A vontade dos/das outorgantes de fundar unha sociedade anónima.
- c. O metálico, os bens ou os dereitos que cada persoa socia achegue ou se obrigue a achegar.
- d. A contía dos gastos de constitución.
- e. Os nomes, os apelidos e a idade das persoas que se encarguen inicialmente da administración e representación social ou a súa denominación social, a súa nacionalidade e o seu domicilio.
- f. Nos estatutos que rexerán o funcionamento da sociedade farase constar:
 - i. A denominación social.
 - ii. O obxecto social.
 - iii. O domicilio social.
 - iv. O capital social, con expresión da parte do seu valor non desembolsado, así como a forma e o prazo máximo no que se han de satisfacer os dividendos pasivos.

4 Constitución e posta en marcha



v. As clases de accións e as series, en caso de que existisen; a parte do valor nominal pendente de desembolso, así como a forma e o prazo máximo no que satisfacelo; e se as accións están representadas por medio de título ou por medio de anotacións na conta. No caso de que se representen por medio de títulos, deberá indicarse se son as accións nominativas ou ao portador/a e se se prevé a emisión de títulos múltiples.

vi. O modo ou modos de organizar a administración da sociedade, o número de persoas administradoras ou, polo menos, o número máximo e o mínimo, así como o prazo de duración do cargo e o sistema de retribución, se a tivesen.

vii. O modo de deliberar e adoptar acordos.

viii. A data de inicio de operacións.

ix. A duración da sociedade.

x. A data de peche do exercicio social que, na súa falta, será o 31 de decembro de cada ano.

xi. As restricións á libre transmisibilidade das accións, cando se estipulen.

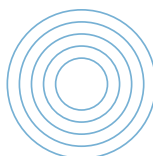
xii. O réxime de prestacións accesorias.

xiii. Os dereitos especiais das persoas socias fundadoras ou promotoras da sociedade.

4. Axencia Tributaria de Galicia, Atriga: imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados (ITP e AXD) ([MODELO 600](#)).

5. Rexistro Mercantil Provincial: inscrición da empresa no rexistro.

6. Axencia Tributaria (AEAT): solicitude do NIF definitivo. ([MODELO 036](#)).



4 Constitución e posta en marcha

TRÁMITES PARA A POSTA EN MARCHA DA SOCIEDADE ANÓNIMA

TRÁMITES XERAIS

- Axencia Tributaria (AEAT): alta no censo das persoas empresarias, das profesionais e das retedoras.
- Axencia Tributaria (AEAT): imposto sobre actividades económicas, IAE (exentas as empresas de nova creación durante os dous primeiros exercicios).
- Autoridades de certificación: obtención dun certificado electrónico.
- Rexistro Mercantil Provincial: legalización do Libro de actas, do Libro rexistro de persoas socias, do Libro rexistro de accións nominativas e do Libro rexistro de contratos entre a persoa socia única e a sociedade.
- Rexistro Mercantil Provincial: legalización do Libro diario e do Libro de inventarios e contas anuais.
- Tesourería Xeral da Seguridade Social: alta das persoas socias e administradoras nos réximes da Seguridade Social.

TRÁMITES NO CASO DE CONTRATAR PERSOAS TRABALLADORAS

- Tesourería Xeral da Seguridade Social: afiliación (no suposto de que non estean afiliadas) e alta das persoas traballadoras no réxime da Seguridade Social.
- Tesourería Xeral da Seguridade Social: inscrición da empresa.
- Xunta de Galicia: comunicación de apertura do centro de traballo.
- Inspección provincial de traballo: obtención do calendario laboral.
- Servicio Público de Emprego Estatal, SEPE: alta dos contratos de traballo.

TRÁMITES SEGUNDO A ACTIVIDADE

- Outros organismos oficiais e/ou rexistros: inscrición noutros organismos oficiais e/ou rexistros.

TRÁMITES COMPLEMENTARIOS

- Oficina Española de Patentes e Marcas: rexistro de signos distintivos.

4 Constitución e posta en marcha

Os trámites de constitución dunha sociedade anónima son similares a algúns doutras formas xurídicas: primeiro será preciso pechar un acordo entre as partes e despois acudir a Facenda, á Seguridade Social e, en caso de precisar licenza de apertura, ao concello da localidade onde se fixe o domicilio fiscal.

Debes facelo **de forma presencial**:

Debes acudir aos organismos e administracións públicas.

AEAT, Axencia Estatal de Administración Tributaria: Tel.: 91 290 13 40

Oficinas A Coruña

Oficinas Lugo

Oficinas Ourense

Oficinas Pontevedra

Atriga, Axencia Tributaria de Galicia: Tel.: 881 955 800

Delegación A Coruña

Delegación Lugo

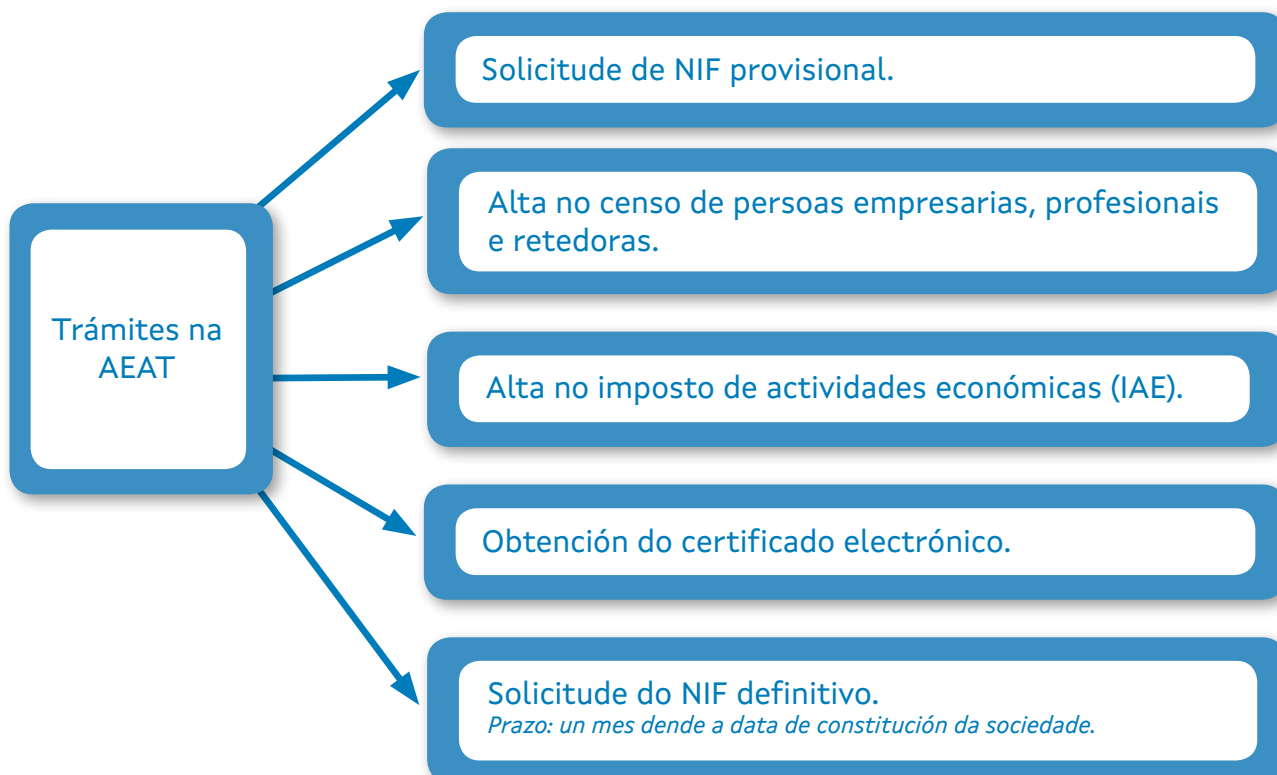
Delegación Ourense

Delegación Pontevedra

Delegación Vigo

SEGURIDADE SOCIAL: Tel.: 91 542 11 76

A alta debe facerse de forma telemática obrigatoriamente.



4 Constitución e posta en marcha



5 Obrigas fiscais

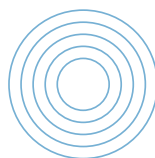
Algunhas das obrigas fiscais da sociedade mencionáronse no proceso de constitución e posta en marcha:

- ✓ **Imposto sobre actividades económicas (IAE):** este imposto somete a gravame o exercicio de actividades empresariais, profesionais ou artísticas no territorio español.
- ✓ **Imposto sobre sociedades (IS):** este imposto directo somete a gravame a renda de todas as sociedades e entidades xurídicas con sede no territorio español.
- ✓ **Imposto sobre o valor engadido (IVE):** este imposto indirecto somete a gravame o consumo de bens e servizos na Península e Baleares.
- ✓ **Impostos locais:** estes impostos varían segundo o municipio onde se atope a sociedade anónima.
- ✓ Ademais, unha sociedade anónima tamén pode estar obrigada a pagar **outros impostos**, como o imposto sobre bens inmoables (IBI) ou os impostos especiais e ambientais. É importante ter en conta que os impostos poden variar segundo a forma de aplicarse, xa sexa de forma directa ou indirecta.

PARA TER EN CONTA

BONIFICACIÓNS E AXUDAS

Existen bonificacións nas cotas que se deben pagar e axudas para a posta en marcha dun negocio; infórmate adecuadamente. As axudas poden resultar interesantes, pero lembra que a viabilidade dun proxecto non debe apoiarse nunca exclusivamente nelas.



6 Extinción e cesamento de actividade

A extinción dunha sociedade é o proceso mediante o cal a persoa empresaria realiza os trámites necesarios para o peche da empresa.

Antes de tomar unha decisión, as persoas socias fan ben en sopesar todas as consecuencias legais e financeiras derivadas da extinción da sociedade porque, nalgúns casos, pode bastar un cesamento, que deixa a porta aberta a unha reactivación posterior sen chegar á disolución.

No proceso de extinción débense seguir estes pasos: disolución-liquidación-extinción.



DISOLUCIÓN

Para que se produza a disolución da sociedade cómpre acadar un acordo da Xunta Xeral de Accionistas para poder iniciar o proceso de liquidación da empresa. Esta disolución paraliza a actividade ordinaria da empresa e permite abrir o período de liquidación.

As causas de disolución son as establecidas nos estatutos da empresa e as establecidas na lexislación.

Os efectos inmediatos da disolución dunha sociedade anónima son os seguintes:

- A sociedade entra inmediatamente no período de liquidación.
- Queda obrigada a engadir a frase "en liquidación" á súa denominación.
- Suspéndese toda a súa actividade lucrativa.
- O órgano administrativo da sociedade substitúese polo órgano que liquidará a sociedade.
- No caso de que o proceso de liquidación se estenda por un período superior a un ano, o balance anual substitúese por un estado de contas.

LIQUIDACIÓN

Unha vez disolta a empresa, ábrese o período de liquidación, cuxa finalidade busca a repartición entre as persoas socias do patrimonio restante despois de liquidar os créditos pendentes e satisfacer todas as súas débedas sociais.

6 Extinción e cesamento de actividade

As persoas que se encargan de levar a cabo este proceso denomínanse liquidadoras e désígnanse segundo o establecido nos estatutos ou, na súa falta, poderán ser nomeadas pola Xunta Xeral.

Este período non anula a personalidade xurídica da sociedade e por iso se manterán as convocatorias e as reunións das xuntas xerais de persoas socias. Nestas xuntas xerais, as persoas liquidadoras deberán explicar a marcha da liquidación para que a Xunta acorde o que máis conveña.

Unha vez que conclúa a fase de liquidación, as persoas liquidadoras presentaranlle á Xunta Xeral os seguintes documentos:

- Un balance final.
- Un informe completo sobre as operacións realizadas.
- Un proxecto coa división do activo resultante entre as persoas socias.

Finalmente, terá lugar a división do patrimonio social resultante segundo diten os estatutos.

Un caso diferente preséntase cando o inicio da fase de liquidación se produce pola apertura dun **concurso de acredores**. Neste caso prodúcese a disolución de pleno dereito da sociedade e esta non poderá nomear as persoas liquidadoras.

A lexislación que se debe aplicar é a establecida no capítulo II do título V da Lei concursal.

NOTA: se a sociedade non tivese débedas nin créditos pendentes, a disolución e a liquidación poderían levarse a cabo de forma paralela.

EXTINCIÓN

Unha vez realizada a liquidación, as persoas liquidadoras deben obrigatoriamente inscribir a extinción no Rexistro Mercantil (RM) mediante escritura pública que conteña:

- O balance final de liquidación.
- O acordo de aprobación do balance final.
- A declaración de que se lle pagou ás persoas acreedoras ou se aboou a consignación dos seus créditos.
- A división do resultado final e como se distribuíu o patrimonio entre as persoas socias.

Tras a extinción, no prazo dun mes, as persoas socias deben darse de baixa no censo de persoas empresarias da AEAT mediante [MODELO 036](#) e do IAE mediante o [MODELO 840](#).

No caso de ter persoas empregadas, deben dar de baixa o código de conta de cotización na Tesourería Xeral da Seguridade Social mediante o [MODELO TA.7](#) de solicitude de alta, baixa e variación de datos da conta de cotización.

Lembra que é esencial contar co asesoramento de profesionais do ámbito legal e contable para asegurarse de cumprir con todas as regulacións e procedementos aplicables en cada caso particular.

7 Normativa aplicable

NORMATIVA

A normativa aplicable ás sociedades anónimas é a seguinte:

[Lei 18/2022, do 28 de setembro, de creación e crecemento de empresas.](#)

[Real decreto legislativo 1/2010](#) polo que se aproba o texto refundido da Lei de sociedades de capital.

[Lei 11/2009](#) pola que se regulan as sociedades anónimas cotizadas de investimento no mercado inmobiliario.

[Real decreto 1251/1999](#) sobre sociedades anónimas deportivas.



COLECCIÓN DE MICROGUÍAS PARA **O EMPRENDEMENTO**

